



## MR-VERGADERING

**Datum: Woensdag 11 november**

**Tijd: 19.00 uur**

**Plaats: digitaal via Teams**

**Notulant: Ingrid**

### Agenda en notulen

<i>Gezamenlijk met de directie (19.00-19:30)</i>	
1. Opening	<i>Doel: welkom.</i>
2. Vorige notulen	<i>Doel: notulen goedkeuren.</i>
3. Mededelingen vanuit directie; Wilma	<i>Doel: de MR is op de hoogte van de lopende zaken op school.</i>
4. Huisvesting: stand van zaken	<i>Doel: de MR is hiervan op de hoogte</i>
5. Schoolplan: een aantal hoofdstukken bespreken.	<i>Doel: de MR heeft hiervoor instemmingsrecht. Zie bijlage (graag doornemen), dan bespreken en goedkeuren.</i>
6. Corona	<i>Doel: de MR is op de hoogte van de gang van zaken.</i>
<i>Alleen mr (19.30 – 19:45 uur)</i>	
7. Informatie vanuit de GMR	<i>Doel: ter info.</i>
8. Werkplan MR 2020-2021	<i>Doel: de MR keurt dit goed.</i>
9. Jaarverslag MR 2019-2020	<i>Doel: de MR keurt het jaarverslag goed als het naar tevredenheid is.</i>
10. Wat eventueel verder nog ter sprake komt	
11. Sluiting	