



MR-VERGADERING

Datum: Maandag 14 september

Tijd: 19.30 uur

Plaats: samenwerkingslokaal basisschool St. Willibrordus

Notulant: Davinia

Aanwezig: Wilma, Suzanne, Marieke, Karin, Ingrid, Hilde, Davinia

Afwezig: Carien

Agenda en notulen

<u>Gezamenlijk met de directie (19.30-21:00)</u>	
1. Opening	Doel: welkom. Aan Hilde van Schijndel nieuw lid van de GMR
2. Vorige notulen	Doel: notulen goedkeuren. 27-10 notulen nog goedkeuren van 02-06 27-10 Notulen goedkeuren van 14-09
3. Mededelingen vanuit directie; Wilma	<ul style="list-style-type: none"> * Scenario's besproken, ziekteverzuim altijd opzoek naar de beste oplossing voor het kind. * Als er voor een klas geen mogelijkheid is om scholing te krijgen door ziekte leerkracht, worden de ouders de avond van te voren hierover op de hoogte gebracht en niet in de ochtend van de dag. * Protocol word door Wilma nog gestuurd naar de MR * 3 leerkrachten laten testen gelukkig alle 3 negatief. Blij met de wijziging dat leraren voorrang krijgen. * Schoolplan -strategisch beleid in de maak * Nieuwe rekenmethode groep 3 t/m 7
4. Huisvesting: stand van zaken	<ul style="list-style-type: none"> * Ventilatie: Er komen Co2 meters, ramen open. Bij kou tijdens pauzes de lokalen laten luchten. * Er komt nog een technisch onderzoek, afspraak met wethouder moet nog komen. * Renovatie heerst momenteel het gevoel van langebaan. * Overdracht Haaren Bortel over cultuur is geweest, dit mocht niet over de renovatie gaan. School voldoet aan het bouwbesluit.
5. Schoolgids	Akkoord Ziet er netjes uit, de tekst in de schoolgids is zoals de school werkt.
6. Werkverdelingsplan	Akkoord
7. Financiële bijdrage personeelszaken	Akkoord
8. Evaluatie ouders onderwijs op afstand en bespreken mogelijke scenario's bij toename COVID19 besmettingen (hoe informeren we ouders)	Positief Wilma vraagt nogmaals na of teams echt gestopt is

<u>Alleen mr (21.00 – 21:30 uur)</u>	
9. Informatie vanuit de GMR	<ul style="list-style-type: none"> * MR gaat GMR de MR notulen mailen en de agenda sturen * GMR gaat notulen mailen naar m.vandenzelen@cadansprimair.nl *Bij de GMR zijn ze nog wat zoekende naar een werkwijze, Ze zijn nu bezig met de visie-werkwijzen-strategisch beleid-jaarplanning- meer verdieping te krijgen. * GMR mailt vanuit de werkgroep met de MR. * GMR heeft de volgende vergadering in November met raad van toezicht.
10. Werkplan MR 2020-2021	<p><i>Doel: de MR is hiervan op de hoogte.</i></p> <p>27-10 op de hoogte brengen</p>
11. Jaarverslag MR 2019-2020	<p><i>Doel: de MR keurt het jaarverslag goed als het naar tevredenheid is.</i></p> <p>27-10 keuren</p>
12. Wat eventueel verder nog ter sprake komt	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Agenda standaard aanvullen met coronazaken/activiteiten/vieringen</i> - <i>Corona nog het gehele schooljaar bepalend</i> *<i>Sinterklaas roetveegpiet</i> *<i>Carnaval (aansprakelijkheidsverzekering check)</i> *<i>Wilma wil graag in overleg met Soesch en Jeugdcommissie carnaval</i> *<i>Speelgoedbeurs verzamelt speelgoed voor Vincentius Boxtel en Voedselbank. Hierover nog een overleg met Wilma (niet voor de namen, om te kijken hoe wat mogelijk is)</i> * <i>Traktaties worden naar mogelijkheden gezocht</i>
13. Sluiting	